

第40回ミニバスケットボール当麻大会 兼
第42回北海道ミニバスケットボールサマーフェスティバル旭川地区予選会
代表者会議・組合せ抽選会

と き 令和3年6月26日(土) 18時～
ところ 当麻小学校 体育館

1 あいさつ

○旭川地区バスケットボール協会 U12 部会 会長・理事長あいさつ

○事務局から連絡、報告事項

- ・ J B A新システムを利用した大会申込みの仕方
- ・ 大会参加料→春季リーグ
- ・ サマーフェスティバル→7/31・8/1(帯広) 北北海道フェスティバル→2021の中止
- ・ 全道大会の出場枠→ 旭川地区男子2チーム 女子3チーム ※増減する可能性あり
- ・ 協賛について

○各委員会から連絡、報告事項

<総務>

<競技>

<広報>

<審判>

<技術> 北海道DCについて

<企画>

<会計>

主 催：旭川地区バスケットボール協会
主 管：旭川地区バスケットボール協会 U12 部会
共 催：当麻ミニバス少年団 美瑛ミニバス少年団
後 援：中富良野町教育委員会 美瑛町
協 賛：こぼと交通(株)・スポーツ DEPO 旭川永山店 大阪フォトサービス

2 説明・協議

(1) 競技

① 参加チーム数(男子16, 女子19, 計36)

※オープン参加(男子:中富良野) ※合同参加(女子:中富良野+東川)

② 大会日程, 組合せ, 会場の確認 ~別紙参照

③ 試合形式について

ア) 男女ともにフリー抽選からのトーナメント戦とする。

※ただし, 全チームに対して2試合を保証する。(コンソレ方式を採用する)

※北北海道フェスティバルが中止となったが, 感染対策のため規模縮小とならない限りは, 当初の予定通り男女とも5位決定戦まで行う。

(全道枠が最大4枠に増える可能性もあり, 辞退によって5位繰り上げがあり得るため)

イ) 試合は6分×4クォーターとし, 同点の場合は延長戦を必要回数行う。(コンソレを除く)

ウ) ルールは, U12 競技規則に則って行う。(可能な限りハーフタイムにミニゲームを行う。)

エ) 上位4チームにシードポイントを付与する。

※1位3P, 2位2P, 3位1P(4位も1P)

オ) 1位から4位のチームに, 次大会のシード権を与える。(3位決定戦も行う)

※1位→第1シード 2位→第2シード 3位→第3シード 4位→第4シード

カ) T Oは前の試合の勝ちチームが担当する。(第1試合のみ理事・指導者で対応する)

キ) モッパ-は各チームの応援保護者から2名ずつ担当する。

(20名制限の中にもめるがチーム内での途中交代はできる)

(2) 総務

① 選手登録について

ア) 選手名簿の最終変更は, 7月2日(金) 16時までとする。

※プログラム・スコアシートへの反映は6月28日(月) 16時まで

イ) 問合せ先 → 大会実行委員長 田村 健太郎 (当麻小学校 84-2020)

選手名簿送付先 → E-mail abe.abe.0128@gmail.com 阿部 博司

ウ) 大会期間中の選手登録の変更は原則として認めない。

エ) 期日までに連絡がない場合は, 変更を認めない。

オ) 選手変更が認められた場合は, 試合前にT Oと対戦チームへ新しい選手名簿を渡す。

カ) 2021年5月末までにJ B Aへの登録が完了している選手・コーチのみ大会に参加できる。

- ② 選手増加によるオープンチームの解消などは、速やかにお知らせください。
※合同チームの参加は、大会ごとに決定して申し込むことができる。
- ③ 大会当日にやむを得ない事情でコーチライセンスをもった指導者がベンチ入りできない場合は、所定の書式で届出をし、理事長の承認を受けること。
- ④ 駐車場について
 - ア) 駐車プレートを必ず提示するように徹底する。
 - イ) HPにて必ず「駐車場図」確認のうえ、きまりを守ってマナーよく利用する。
 - ウ) 車内での感染予防のため、送迎の際は乗り合わせを控える。
- ⑤ 開閉会式について
 - ア) 開会式は行わず、最終日に閉会式のみ行う。(感染対策をとったうえで)
 - イ) 3位の表彰は、試合終了後にそのままベンチ前で行う。(短時間)
- ⑥ 感染予防対策について ~別紙「大会参加の注意事項」参照
 - ア) 会場を使用する場合は、HPに掲載する「館内図」を確認し、速やかな移動と感染予防対策を徹底する。
 - イ) 本部会の感染予防対策のガイドラインとして示した「大会開催要項(案内文書)」および「大会参加の注意事項」をよく読み、育成会が責任をもって周知徹底を図ってください。
※本年度もコロナ禍における大会運営になるため、基本的には昨年度末に行った選手権大会の大会運営の考え方をベースとする。
 - ウ) 感染予防にかかわる窓口は総務委員長とし、事務局を通して常任理事で検討し、対処・対応を行う。
※大会実施の有無や大会運営に直結するため、何かあった場合は速やかにチーム責任者・指導者から連絡を入れること。
- ⑦ 写真撮影について
 - ア) 大阪フォトサービスの協賛をいただき、チーム写真を撮ってもらう予定。
 - イ) 試合のアップ開始前に撮影する。(その後に両チームそろってアップ開始)
- ⑧ その他
 - ア) ごみはすべて持ち帰りです。館内のごみ箱は使用しないでください。
※部会で設置したペーパータオルのみ、所定のごみ袋に捨ててください。
 - イ) 各施設は、喫煙場所が特に設けられている場所を除き、敷地内および施設内ともに禁煙。

(3) 審判

- ① 全試合において審判委員会による割り当てを行う。
- ② 各会場の審判担当者が審判料を管理し、領収書を作成する。
- ③ ホイッスルカバーの着用について (飛沫対策のため原則として着用する)

(4) 広報

- ① 試合結果について
 - ア) 試合結果を集約して対戦表に記録し、1日ごとに結果をHPアップする。
 - イ) スコアシートの回収と保管を行う。
- ② 報道機関との連携・取材対応
- ③ チェックリスト・名簿(個人情報)等の保管・処分

(5) 技術

- ① 個人賞(最優秀選手)を男女1名ずつ選出する。
- ② 大会の総評をHPにあげる。
- ③ 旭川DCの選手選考を行う。

(6) 企画

- ① コロナウイルス対策備品を管理して、各会場に配置する。
- ② 会計と連携して、領収書の受領と回収を行う。

(7) M・コミッショナー特別委員会

- ① 全試合にコミッショナーを配置する。(準決勝からは2名体制、その他は1名体制)