

会議の前にご一読を・・・

飛翔 HBA創立90周年
—挑戦を実績へ 実績を未来へ—



HBA90周年 第47回旭川地区ミニバスケットボール選手権大会 兼

第1回北海道ブロックミニバスケットボール大会 及び 第48回北海道ミニバスケットボール大会旭川地区予選会 代表者会議・組合せ抽選会

令和4年10月25日(火)19時～ 当麻小学校体育館

- 1 あいさつ OUI2 部会副部長 笠原 武彦
Oあさひかわ新聞 佐藤 敦彦 様

2 連絡事項

【事務局】北海道ブロック大会、北海道大会の出場枠について、
新年会

【総務】
【競技】
【広報】
【技術】
【審判】
【企画】
【その他】

主催：旭川地区バスケットボール協会
主管：旭川地区バスケットボール協会 U12 部会
共催：公益財団法人 旭川市体育協会
北海道新聞旭川支社
北のまち新聞社「あさひかわ新聞」
後援：旭川市 旭川市教育委員会 美瑛町
当麻町教育委員会 上富良野教育委員会
協賛：(一財)北海道バスケットボール協会
こぼと交通株式会社(その他プログラムに記載のとおり)
協力：上富良野ミニバス少年団 美瑛ミニバス少年団

3 説明・協議

(1) 競技

- ① 参加チーム数(男子16, 女子20, 計36)
※オープン参加なし
- ② 大会日程, 組合せ, 会場の確認 ～別紙参照
- ③ 試合形式について
 - ア) 1試合6分×4クォーターとし, 同点の場合は延長戦を必要回数行う。(コンソレ除く)
 - イ) トーナメント戦で行い, 全チームに対して2試合を保証する。(コンソレ方式を採用する)
※北海道ブロック大会(道北大大会), 3位・5位・7位決定戦を行う
 - ウ) ルールは, U12 競技規則に則って行う。(ミニゲームは5日・6日のみ行う)
 - エ) 男女ともにシードポイント(今年度は当麻大会・夏期大会)に応じてシード権を与える。
 - オ) TOは試合を行う当該チームから2名ずつ担当する。(モップアーも2名ずつ)
 - カ) TO主任は, 前の試合の指導者同士で相談して1名が担当する。
 - キ) 感染予防対策の観点から, スポーツ場面に適しているマスク(ランニングマスクやバフ等)であれば, 試合中に着用してプレーすることを認める。
 - ク) 今大会の結果は冬季大会の組合せに反映しない。(冬季大会はフリー抽選とする)

(2) 総務

- ① 選手登録について
 - ア) 選手名簿の最終変更は, 11月4日(金)16時までとする。
※スコアシートへの反映は10月31日(月)16時まで
※プログラムへの反映は直接あさひかわ新聞(佐藤)さんまで
 - イ) 問合せ先 → 大会実行委員長 加藤 周大 (美瑛小学校 92-2145)
変更名簿の送付先 → E-mail sora.tabi.edu@gmail.com 牧野 広太 宛
 - ウ) 大会期間中の選手登録の変更は原則として認めない。
 - エ) 期日までに連絡がない場合は, 変更を認めない。
 - オ) 選手変更が認められた場合は, 当日試合前にTOと対戦チームへ新しい選手名簿を渡す。
 - カ) 2022年9月末までにJBAへの登録が完了している選手・コーチのみ大会に参加できる。
 - キ) 今大会のTeamJBAへの大会申込は10月25日(火)～31日(月)とする。
- ② 大会当日にやむを得ない事情でコーチライセンスをもった指導者がベンチ入りできない場合は, 所定の書式で届出をし, 部会長の承認を受けること。
- ③ 駐車場について
 - ア) 駐車プレートを必ず提示するように徹底する。
 - イ) HPにて必ず「駐車場図」確認のうえ, きまりを守ってマナーよく利用する。

ウ) 車内においても感染予防に配慮する。(乗り合わせはそれぞれの判断で)

⑤ 開閉会式について

ア) 開会式は行わず、最終日に閉会式のみ行う。(感染対策をとったうえで)

イ) 3位の表彰は、3位決定戦の試合終了後にそのままベンチ前で行う。(短時間で)

⑥ 感染予防対策について ~別紙「大会参加の注意事項」参照

ア) 会場を使用する場合は、HPに掲載する「館内図」を確認し、速やかな移動と感染予防対策を徹底する。

イ) 本部会の感染予防対策のガイドラインとして示した「大会開催要項(案内文書)」および「大会参加の注意事項」をよく読み、育成会が責任をもって周知徹底を図ってください。

※HBA推奨の(新)健康チェックシートを活用し、参加者の健康状態を確認する。

ウ) 感染予防にかかわる窓口は総務委員長とし、事務局を通して常任理事会で検討・対応する。

※大会実施の有無や大会運営に直結するため、何かあった場合は速やかにチーム責任者・指導者から連絡を入れること。

⑦ 写真撮影について

ア) あさひかわ新聞の協力をいただき、初日にチーム写真を撮ってもらう。

イ) 試合のアップ開始前に速やかに撮影する。(その後に両チームそろってアップ開始)

⑧ その他

ア) ごみはすべて持ち帰りです。館内のごみ箱は使用しないでください。

※部会で設置したペーパータオルのみ、所定のごみ袋に捨ててください。

イ) 各施設は、喫煙場所が特に設けられている場所を除き、敷地内および施設内ともに禁煙。

(3) 審判

① 全試合において審判委員会による割り当て(C級以上を基本とする)を行う。

② 各会場の審判担当者が審判料を管理し、領収書を作成する。

③ 感染対策としてホイッスルカバー・レフェリーマスクを着用する。

(4) 広報

① 試合結果について

ア) 試合結果を集約して対戦表に記録し、1日ごとに結果をHPアップする。

イ) スコアシートの回収と保管を行う。

② 報道機関との連携・取材対応

③ チェックリスト・名簿(個人情報)等の厳正な保管と処分を行う。

(5) 技術

① 個人賞(優秀選手5名、最優秀選手1名)を男女から選出し、閉会式の場で表彰する。

※優秀選手5名は、優勝チームから2名、2~3位のチームから1名ずつ選出する

② 大会の総評をHPにあげる。

(6) 企画

① コロナウイルス対策備品を管理して、各会場に配置する。

② 会計と連携して、領収書の受領と回収を行う。

(7) M・コミッショナー特別委員会

① コンソレを除き、全試合にコミッショナーを配置する。

(8) インティグリティ特別委員会

① 「インティグリティ研修会」の内容に基づき、指導者の意識改革と子どもを育てるよりよい環境作りを目指した大会とする。

② 具体的な取組として、毎試合後(コンソレを除く)に指導研修クリニックを行う。

4 組合せ抽選会 進行:総務 抽選:競技