

# 旭川大雪バスケットボールクラブ杯争奪

## 第20回旭川地区ミニバスケットボール春季大会 代表者会議・組合せ抽選会

と き 令和5年4月8日(土) 17時30分～  
ところ 当麻小学校 体育館

### 1 あいさつ

- 主催者代表 大雪クラブ 部長 及川 裕二様より ごあいさつ
- 旭川地区バスケットボール協会 U12 部会 部会長 及川勝也より あいさつ
- 事務局から連絡、報告事項
  - ・ J B A 登録, 大会申込み
  - ・ 2023 ハンドブック
  - ・ 移籍申請
- 各委員会から連絡、報告事項
  - <総務> 2023 年度大会運営の見通し, 年間リーグ (EC リーグ) について
  - <競技>
  - <広報>
  - <審判> ルール改正について
  - <技術> DC について
  - <企画>
  - <会計>

主催：旭川地区バスケットボール協会 共催：旭川大雪バスケットボールクラブ 主管：旭川地区バスケットボール協会 U12 部会 後援：当麻町教育委員会 上富良野町教育委員会 協賛：こばと交通株式会社 協力：上富良野ミニバス少年団 当麻ミニバス少年団
---

### 2 説明・協議

#### (1) 競技

- ① 参加チーム数 (男子 16, 女子 20, 計 36 チーム)
- ② 大会日程, 組合せ, 会場確認 ~別紙参照
- ③ 試合形式について
  - ア) 男女ともにフリー抽選からのトーナメント戦とする。(OP 参加チームには配慮する)  
※ただし, 全チームに対して 2 試合を保証する。(コンソレ方式を採用する)
  - イ) 試合は 6 分×4 クォーターとし, 同点の場合は延長戦を必要回数行う。(コンソレを除く)
  - ウ) ルールは, U12 競技規則に則って行う。(可能な限りハーフタイムにミニゲームを行う。)
  - エ) 上位 4 チームにシードポイントを付与する。  
※ 1 位 3 P, 2 位 2 P, 3 位 1 P (4 位も 1 P)
  - オ) 1 位から 4 位のチームに, 当麻大会のシード権を与える。(3 位決定戦も行う)  
※ 1 位→第 1 シード 2 位→第 2 シード 3 位→第 3 シード 4 位→第 4 シード  
また, 準々決勝敗退チーム (ベスト 8) は, 当麻大会での組合せの際に考慮する。
  - カ) T O は試合を行うチームから 2 名ずつ出し合って担当する。  
※前の試合の理事・指導者が T O 主任を担当し, T O をサポートする。
  - キ) モッパは各チームの応援保護者から 2 名ずつ担当する。(チーム内での途中交代は可能)

#### (2) 総務

- ① 選手登録について
  - ア) 選手名簿の最終変更は, 4 月 23 日 (金) 16 時までとする。  
※プログラム・スコアシートへの反映は 4 月 19 日 (月) 16 時まで
  - イ) 問合せ先 → 大会実行委員長 加藤 周大 (美瑛小学校 92-2145)  
選手名簿送付先 → E-mail 牧野 広太 宛 [sora.tabi.edu@gmail.com](mailto:sora.tabi.edu@gmail.com)
  - ウ) 大会期間中の選手登録の変更は原則として認めない。
  - エ) 期日までに連絡がない場合は, 変更を認めない。
  - オ) 選手変更が認められた場合は, 試合前に T O と対戦チームへ新しい選手名簿を渡す。
  - カ) **選手やコーチは, Team J B A を通した大会申込みを行う前に, 2023 年度の J B A 登録 (新規または更新) が必要となる。**
- ② 選手増加によるオープンチームの解消などは, 速やかにお知らせください。  
※合同チームの参加は, 大会ごとに決定して申し込むことができる。
- ③ **今大会は, チームに E 級以上のコーチライセンスをもった指導者がいれば参加できるが, 急**

遽やむを得ない事情により、試合当日にB級ライセンス以上のコーチライセンス保持者が不在となる場合は、大会実行委員長に「公認コーチ不在届」を提出し、部会長の承認を得ること。

- ④ 駐車場について
  - ア) 駐車プレートを必ず提示するように徹底する。
  - イ) HPにて必ず駐車場図を確認のうえ、きまりを守ってマナーよく利用する。
- ⑤ 開閉会式について
  - ア) 開会式は行わず、最終日に閉会式のみ行う。(感染対策をとったうえで)
- ⑥ 感染予防対策について ~別紙「大会参加の注意事項」参照
  - ア) 会場を使用する場合は、HPに掲載される館内図を必ず確認して動線を守るとともに、速やかな移動と感染予防対策を徹底する。
  - イ) 本部会の感染予防対策のガイドラインとして示した「大会開催要項(案内文書)」および「大会参加の注意事項」をよく読み、育成会が責任をもって周知徹底を図ってください。  
※今大会もコロナ禍における大会運営になるため、基本的には昨年度に行った大会の進め方がベースとなる。
  - ウ) 感染予防にかかわる窓口は総務委員長とし、事務局を通して常任理事で検討し、対処・対応を行う。  
※大会実施の有無や大会運営に直結するため、何かあった場合は速やかにチーム責任者・指導者から連絡を入れること。
- ⑦ 写真撮影について
  - ア) 大阪フォトサービスの協賛をいただき、チーム写真を撮ってもらう予定。
  - イ) 試合のアップ開始前に撮影する。(その後に両チームそろってアップ開始)
- ⑧ その他
  - ア) ごみはすべて持ち帰りです。館内のごみ箱は使用しないでください。  
※部会で設置したペーパータオルのみ、所定のごみ袋に捨ててください。
  - イ) 各施設は、喫煙場所が特に設けられている場所を除き、敷地内および施設内ともに禁煙。

### (3) 審判

- ① 全試合において審判委員会による割り当てを行う。
- ② 各会場の審判担当者が審判料を管理し、領収書を作成する。
- ④ レフェリーマスク、ホイッスルカバーを着用し、感染予防に努める。

### (4) 広報

- ① 試合結果について
  - ア) 試合結果を集約して対戦表に記録し、1日ごとに結果をHPアップする。
  - イ) スコアシートの回収と保管を行う。
- ② 報道機関との連携・取材対応
- ③ 個人情報の保管・処理

### (5) 技術

- ① 個人賞(最優秀選手)を男女1名ずつ選出する。
- ② 大会の総評をHPにあげる。

### (6) 企画

- ① コロナウイルス対策備品を管理して、各会場に配置する。
- ② 会計と連携して、領収書の受領と回収を行う。

### (7) M・コミッショナー特別委員会

- ① コンソレを除いて全試合にコミッショナーを配置する。

### (8) インテグリティ特別委員会

## 3 その他